

Urkund - Swedepeace Insamlingsstiftelse

Undertecknade stiftare beslutar härmed att bilda Swedepeace Insamlingsstiftelse med syfte att verka enligt bifogade stadgar. Styrelsen skall i enlighet med 11 kap 1 § Stiftelselagen (1994:1220) ha rätt att, utan tillstånd av myndighet, ändra, upphäva eller åsidosätta alla de föreskrifter i stiftelseförordnandet som angår annan fråga än som anges i 6 kap 3 § i angiven lag. Undertecknande förordnar härmed att pengar som inflyter efter ett upprop som genomfördes 8 oktober 2010 skall, som en självständig förmögenhet, främja ändamål enligt ovan nämnda stadgar.

Uppsala 2010-10-18



Erik Melander



Emma Corneliusson



Adam Bergman

Vi åtar oss härmed förvalta den egendom Swedepeace Insamlingsstiftelse har i enlighet med bifogade stadgar samt att utgöra stiftelsens styrelse.



Björn Holmberg



Kerstin Lundgren



Erik Melander

Stadgar - Swedepeace Insamlingsstiftelse

1 § Swedepeace Insamlingsstiftelse

1. Stiftelsens fullständiga namn är Swedepeace Insamlingsstiftelse och har sitt säte i Uppsala kommun.

2 § Stiftelsens ändamål

1. Stiftelsen har bildats för att utan vinstintresse bidra till att skapa förutsättningar för internationell fred och säkerhet.

2. Stiftelsen skall verka opartiskt utan att fästa avseende vid religiös, politisk, nationell eller etnisk tillhörighet. Vidare skall stiftelsen verksamhet präglas av öppenhet, konfliktkänslighet, jämställdhet och ett rättighetsperspektiv, vilket utgår från FN:s deklaration om de mänskliga rättigheterna.

3. Stiftelsen skall verka för syftet genom att bidra till mötet mellan teori, policy och praktik och därigenom identifiera konkreta handlingsalternativ och främja resultatnriktade samarbeten för fred och säkerhet. Verksamheten skall i huvudsak syfta till att främja fred och säkerhet i en utvecklingskontext, d.v.s. utöva hjälpverksamhet bland behövande. Aktivitets- och arbetsområden är: finansiellt stöd, analys och forskning, policy- och metodutveckling, projekt- och programdesign, genomförande av projekt och program, uppföljning och utvärdering, kapacitetsuppbyggnad och utbildning, utvecklingsdialog samt annan med stiftelsens syfte förenlig verksamhet.

4. Berättigade till bidrag från stiftelsen är aktörer som verkar för fred och säkerhet.

3 § Finansiella resurser och deras användning

1. Stiftelsen skall förvalta kapital på ett betryggande sätt och i enlighet med det av Stiftelsens stadgar beslutade ändamål samt i enlighet med Stiftelselagen (1994:1220).

2. Stiftelsens skall med insamlade och mottagna bidrag i form av penninggåvor, testamentariska gåvor, ränteintäkter, anslag eller andra former av bidrag, i form av gåvoutfästen, allmänna anslag, provisioner eller andra lagligt erhållna medel i enlighet med Stiftelsens stadgar använda dessa medel och distribuera sådana bidrag på ett ändamålsenligt sätt.

4 § Styrelse

1. Stiftelsens styrelse skall bestå av minst tre och högst tio ledamöter, samt minst en och högst fyra suppleanter med erfarenhet från internationellt arbete med fred- och säkerhet. Styrelsens skall sträva efter en heterogen sammansättning. Ledamöterna har en mandattid på tre år, med option för omval. En majoritet av styrelsen skall ha innehaft sin post i mindre än nio år. Styrelsen utser bland ledamöterna en Ordförande, en vice Ordförande och en Kassör. Generalsekreteraren är Styrelsens sekreterare. Utökning respektive minskning av antalet ledamöter enligt stadgarna med åtföljande personval beslutas av

styrelsen. Vid ledamots avgång eller entledigande av Styrelsen utser Styrelsen en efterträdare.

2. Styrelsen äger rätten att ytterligare adjungera funktionärer med speciell inriktning, som kan vara av betydelse för stiftelsens verksamhet, men dessa får högst vara fem till antalet.

3. Styrelsen är beslutsmässig med minst hälften av ledamöterna närvarande. Beslut fattas med enkel majoritet. Ordföranden har utslagsröst vid lika röstetal.

4. Ledamöterna ska inte erhålla någon finansiell kompensation eller annan penningersättning för sitt styrelsearbete. Däremot skall ledamöterna, på begäran, erhålla ersättning för sina styrkta och rimliga utgifter för att fullgöra sina styrelseuppdrag.

5 § Styrelsens åligganden

1. Styrelsen väljer inom sig ordförande. Generalsekreteraren agerar sekreterare med uppdrag att föra stiftelsens protokoll och tillsammans med ordförande föra dess skriftväxling.

2. Stiftelsen tecknas av den eller de som styrelsen därtill utser.

3. Styrelsen har ansvar för att verksamheten bedrivs i enlighet med stiftelsens ändamål. Styrelsen har ansvar för att verksamheten bedrivs i enlighet med Stiftelselagen och den däri beskrivna särskilda stiftelseformen insamlingsstiftelse.

4. Ordföranden skall tillse att sammanträden hålls när så behövs och kallar härtill skriftligt eller muntligt. Nödvändig dokumentation skall åtfölja kallelsen när det gäller större beslutsärenden.

5. Ordföranden är skyldig att kalla till sammanträde inom fjorton dagar efter det att minst två ledamöter begärt detta.

6. Minst två (2) sammanträden per år skall hållas, varav ett årsmöte, på dagar som styrelsen bestämmer. Styrelsens ordförande skall sammankalla till möten utöver minsta antalet sammankomster vid behov.

7. Vid stiftelsens sammanträde skall föras protokoll som skall justeras av ordföranden jämte den eller de ytterligare personer som vid varje tillfälle därtill utses. Protokollen skall föras i nummerföljd och förvaras på betryggande sätt.

8. Styrelsen skall verka för att kostnader för administration, i så liten omfattning som möjligt, belastas medel som insamlats för förverkligandet av stiftelsens ändamål.

6 § Generalsekreterarens och Kansliets åtaganden

1. För den löpande verksamheten finns ett kansli, som leds av en Generalsekreterare. Generalsekreteraren skall utses och entledigas av Styrelsen och kan som mest inneha befattningen i tio år. Frågor avseende instruktioner och ersättning till Generalsekreterare skall avgöras av styrelsen.

2. För det fall Generalsekreteraren avgår, entledigas eller annars inte kan fullgöra sina uppgifter, skall Styrelsen omgående utse en ersättare till

befattningen för tiden fram till dess att Styrelsen utsett en ny ordinarie Generalsekreterare.

7 § Ekonomi

1. Räkenskapsåret skall avse perioden 1 juli till 30 juni av nästföljande år
2. Det åligger Styrelsen att upprätta årsbokslut och årsredovisning för Stiftelsen inom fyra månader efter räkenskapsårets utgång. Detta bokslut och årsredovisning skall upprättas i enlighet med gällande svensk lagstiftning.
3. Stiftelsens revisor, vilken skall väljas av Styrelsen och vilken skall vara auktoriserad eller godkänd revisor, skall revidera bokslutet i enlighet med god revisionsred och i enlighet med gällande svensk lagstiftning. Inom sex månader efter räkenskapsårets utgång skall årsredovisning tillsammans med revisionsberättelse sändas till den övervakande myndigheten.
4. Årligen skall en budget utarbetas av Generalsekreteraren och delges Styrelsen för godkännande senast tre månader innan räkenskapsårets början.

8 § Ändring av stadgar

1. Vid beslut rörande stiftelsens stadgar som angår annan fråga än som anges i 6 kap 3 § Stiftelselagen (1994:1220) krävs enhällighet i Styrelsen där minst 2/3 av ordinarie ledamöter är närvarande vid två efter varandra styrelsebeslut. Vid permutation gäller stiftelselagen.

9 § Upplösning av stiftelsen

1. Stiftelsen kan upplösas om styrelsen ansöker härom enligt gällande bestämmelser. I samband med upplösning skall stiftelsens tillgångar i första hand fortsätta att tjäna det i Stiftelsens stadgar angivna ändamålet om inte redan ingånget avtal ager annat.

Dessa stadgar antogs i samband med bildandet av Swedepeace Insamlingsstiftelse,

Uppsala den 18 oktober 2010.